

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Юридический факультет Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

## Уровень высшего образования: бакалавриат

## Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

#### Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	14.04.2025, № 10

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики:

- приобретение способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;;
- формирование способностей целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Знать:*

ОПК-1.1/Зн1 Знать как анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (римском праве)

ОПК-1.1/Зн2 Знать как анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Зн3 Знать как анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (международном частном праве)

*Уметь:*

ОПК-1.1/Ум1 Уметь анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (римском праве)

ОПК-1.1/Ум2 Уметь анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Ум3 Уметь анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (международном частном праве)

*Владеть:*

ОПК-1.1/Нв1 Овладеть навыками анализа основных закономерностей возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (римском праве)

ОПК-1.1/Нв2 Овладеть навыками анализа основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Нв3 Овладеть навыками анализа основных закономерностей возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах (международном частном праве)

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Знать:*

ОПК-8.1/Зн1 Анализ ситуации: способность выявить проблему юридического характера и сформулировать запросы на получение нужной информации.

Знание источников правовой информации: владение информацией о различных источниках юридических данных — нормативных актах, судебных решениях, комментариях экспертов, специализированных справочниках и системах.

ОПК-8.1/Зн2 Работа с правовыми базами данных: освоение технологий поиска и анализа документов в электронных информационных ресурсах, таких как Консультант Плюс, Гарант, РосПравосудие и др.

ОПК-8.1/Зн3 Оценка достоверности информации: понимание критериев оценки надежности найденных сведений и принятие решений на основании полученной информации.

*Уметь:*

ОПК-8.1/Ум1 Анализ ситуации: способность выявить проблему юридического характера и сформулировать запросы на получение нужной информации.

Знание источников правовой информации: владение информацией о различных источниках юридических данных — нормативных актах, судебных решениях, комментариях экспертов, специализированных справочниках и системах.

*Владеть:*

ОПК-8.1/Нв1 Тестирование: проверка теоретических знаний о структуре и содержании правовых ресурсов, порядка формирования поисковых запросов.

Практические задания: решение конкретных профессиональных задач с применением поиска и интерпретации юридических данных.

ОПК-8.1/Нв2 Экспертная оценка: обсуждение реальных случаев, выявление проблем и способов их разрешения с использованием профессиональной информационной среды.

ОПК-8.1/Нв3 Самостоятельная работа над проектами: разработка аналитических материалов, заключение договоров, подготовка экспертных заключений с обязательным указанием использованных правовых источников.

ОПК-8.2 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Знать:*

ОПК-8.2/Зн1 знает способы получения юридически значимой информации

ОПК-8.2/Зн2 Нормативно-правовая база

Структура российского законодательства (Конституция РФ, федеральные законы, кодексы, постановления Правительства РФ).

Нормативные акты субъектов федерации и муниципальных образований.

Подзаконные акты министерств и ведомств.

Международные договоры и соглашения, ратифицированные Россией.

*Уметь:*

ОПК-8.2/Ум1 умеет составлять процессуальные документы

ОПК-8.2/Ум2 Знание источников правовой информации: владение информацией о различных источниках юридических данных — нормативных актах, судебных решениях, комментариях экспертов, специализированных справочниках и системах.

*Владеть:*

ОПК-8.2/Нв1 навыками работы в СПС

ОПК-8.2/Нв2 обсуждение реальных случаев, выявление проблем и способов их разрешения с использованием профессиональной информационной среды.

ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Знать:*

ОПК-8.3/Зн1 Особенности использования правовых баз данных

Навигационные возможности базовых систем (Консультант Плюс, Гарант):

Поиск по ключевым словам, реквизитам документа, видам нормативных актов.

Использование расширенного поиска (по номеру статьи, автору акта, периоду принятия).

Работа с тематическими подборками, классификаторами и индексами.

Правила оформления ссылок на законодательные акты и судебные решения.

*Уметь:*

ОПК-8.3/Ум1 разработка аналитических материалов, заключение договоров, подготовка экспертных заключений с обязательным указанием использованных правовых источников.

*Владеть:*

ОПК-8.3/Нв1 Практика регулярного обращения к различным информационным платформам для решения рабочих вопросов.

Совместная деятельность с опытными коллегами, обмен опытом и знаниями.

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Необходимо понимать иерархию нормативных правовых актов

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Необходимо владеть основами понимания положений Конституции РФ, касающимися сферы охраны правопорядка и общественной безопасности

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Основные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Система нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоохранительную деятельность:

Конституция РФ, федеральный закон «О полиции», федеральный закон «О прокуратуре», федеральные законы, регламентирующие деятельность специальных служб и подразделений (ФСБ, Минюст, МВД и др.).

Подзаконные акты (указы президента, постановления Правительства РФ, ведомственные приказы и инструкции).

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Анализировать ситуацию и выявлять признаки нарушения закона, правонарушения или преступления.

Правильно квалифицировать деяния, подлежащие уголовной либо административной ответственности.

Применять адекватные процедуры реагирования на правонарушения, соблюдая процессуальные сроки и гарантии прав участников правоотношений.

ПК-П1.2/Ум2 Координировать работу подчиненных сотрудников, распределять обязанности, контролировать выполнение поручений.

Использовать доступные средства коммуникации и технические устройства для оперативного информирования руководства и коллег.

ПК-П1.2/Ум3 Быстро принимать обоснованные решения в кризисных ситуациях, минимизируя риск нанесения вреда гражданам и обществу.

Документально оформлять материалы дела, протоколы, заключения, ходатайства и другие процессуальные документы.

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Свободно ориентироваться в действующей нормативной базе, применять актуальные редакции законов и подзаконных актов.

Грамотно составлять и вести документацию, соответствующую требованиям процессуального законодательства.

ПК-П1.2/Нв2 Организовывать взаимодействие с представителями смежных ведомств (прокуратура, служба безопасности, судебная власть) для достижения целей обеспечения законности и правопорядка.

Эффективно управлять человеческими ресурсами, мотивировать персонал, формировать эффективные команды.

ПК-П1.2/Нв3 Контролировать соблюдение установленных сроков и стандартов выполнения заданий.

Управлять конфликтными ситуациями, предотвращать эскалацию насилия и агрессивных проявлений.

Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение нарушений и повышение уровня личной и общественной безопасности.

ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности.

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации:

Конституция РФ, уголовное, административное и процессуальное законодательство.

Законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов (например, ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре», ФЗ «О службе в органах внутренних дел»).

Организация деятельности правоохранительных органов:

Функциональные обязанности сотрудников полиции, следователей, прокуроров, сотрудников Федеральной службы безопасности и иных правоохранительных структур.

Правила назначения и освобождения от должности сотрудников правоохранительных органов.

ПК-П1.3/Зн2 Порядок осуществления оперативных и следственных действий:

Этапы производства дознания и предварительного следствия.

Процедура задержания подозреваемых, обыска помещений, допроса свидетелей и потерпевших.

Мероприятия по охране общественного порядка и пресечению административных правонарушений.

Политико-правовые концепции и международное сотрудничество:

Общая теория государства и права, история становления правоохранительных органов в России.

Участие России в международных организациях по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол).

ПК-П1.3/Зн3 Этика и мораль сотрудников правоохранительных органов:

Требования кодекса чести полицейского, прокурора, судьи.

Социальная ответственность сотрудников силовых структур и общественные ожидания от их деятельности.

Технология сбора доказательств и расследования уголовных дел:

Доказательственная сила отдельных видов доказательств (документов, показаний, вещественных доказательств).

Вопросы квалификации преступлений и возбуждения уголовного дела.

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Качественно выполнять возложенные должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями законодательства.

Профессионально взаимодействовать с гражданами, должностными лицами и организациями.

Проводить оперативно-разыскные мероприятия, досудебное расследование и защиту прав граждан.

ПК-П1.3/Ум2 Решать сложные профессиональные задачи в условиях дефицита времени и информации.

Давать объективную оценку действиям правонарушителей и защищать интересы государства и общества.

ПК-П1.3/Ум3 Вести переговоры, решать конфликтные ситуации и находить компромиссные решения.

Участвовать в разработке предложений по совершенствованию действующих норм и механизмов правоохранительной деятельности.

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Высокоэффективное применение полученных знаний в практической деятельности.

Своевременное принятие правильных решений в сложных и опасных ситуациях.

Адекватное поведение в обстановке повышенной эмоциональной напряженности и давления обстоятельств.

ПК-П1.3/Нв2 Способность организовать эффективный рабочий процесс и координацию действий исполнителей.

Личное мужество и готовность нести ответственность за принятые решения.

Глубокая убежденность в справедливости своей профессии и преданности делу.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебной практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период	Объем практики (часы)	Объем практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (31)	Контактн. (часы,	Внеаудиторн ая работа учебная	Самостоятел (ча)	Промежуточн (ча)	
	Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72		

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	<p>Подготовительный (организационный) этап</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики. - 4 час.</p> <p>Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4</p>	<p>Задача</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

2	<p>Основной этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> <p>- 144 час.</p> <p>Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>- 144 час.</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-8.1</p> <p>ОПК-8.2</p> <p>ОПК-8.3</p> <p>ПК-П1.1</p> <p>ПК-П1.2</p> <p>ПК-П1.3</p> <p>ПК-П1.4</p>	Задача	Зачет с оценкой
3	<p>Заключительный этап</p> <p>3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.</p> <p>3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.</p> <p>- 68 час.</p> <p>Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 68 час.</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-8.1</p> <p>ОПК-8.2</p> <p>ОПК-8.3</p> <p>ПК-П1.1</p> <p>ПК-П1.2</p> <p>ПК-П1.3</p> <p>ПК-П1.4</p>	Задача	Зачет с оценкой

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;**

**оформление документации, необходимой для прохождения практики.**

**1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;**

**выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**

**1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

### Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

- 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

## ***Раздел 2. Основной этап***

### ***Выполнение индивидуального задания***

- 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.***
- 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.***
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.***

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)***

### ***Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания***

***Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью***

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)***

- 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

## ***Раздел 3. Заключительный этап***

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.***
- 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.***

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

### ***Тема 3.1. Подготовка и защита отчета***

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.
- 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

## ***7. Формы отчетности по практике***

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## ***8. Оценочные материалы текущего контроля***

## **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

- 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.**
- 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**
- 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какие из нижеперечисленных характеристик отражают общие закономерности развития права?

- A. Постоянство правовых норм независимо от изменений в экономике и политике.  
B. Адаптация права к социальным изменениям и потребностям общества.  
C. Отсутствие связи между развитием права и уровнем культуры общества.  
D. Незначительное влияние науки и образования на развитие права.

## **Раздел 2. Основной этап**

### **Выполнение индивидуального задания**

- 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.**

- 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.**

- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой из приведённых вариантов является примером правильной последовательности действий специалиста, которому необходимо решить профессиональный вопрос?

- A. Пользователь открывает первый попавшийся поисковик, вводит запрос «налоговое законодательство», читает первые три результата и принимает решение.  
B. Пользователь ищет нужный документ в одной правовой базе данных ("КонсультантПлюс"), проверяя актуальную версию налогового закона и сопоставляя её с судебными актами по аналогичным делам.  
C. Пользователь запрашивает консультацию у коллеги без проверки соответствующей информации в официальных источниках.  
D. Пользователь скачивает неофициальную копию налогового кодекса с неизвестного сайта и руководствуется ею в дальнейшей работе.

## **Раздел 3. Заключительный этап**

- 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.**

- 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что входит в обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства?

- A. Установление дружбы с населением района патрулирования.  
B. Контроль соблюдения режима комендантского часа и общественный порядок в местах массового пребывания граждан.  
C. Только составление протоколов об административных правонарушениях.  
D. Исключительно охрана объектов стратегического значения.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3*

**Вопросы/Задания:**

1. Какой инструмент необходим юристу для оперативного поиска судебной практики и нормативно-правовых актов?

- A. Электронная почта
- B. Социальные сети
- C. Правовые информационно-справочные системы
- D. Графические редакторы

2. Что обязательно должно содержать проект федерального закона?

- A. Преамбулу
- B. Перечень исполнителей
- C. Список сокращений
- D. Предмет регулирования и цели акта

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3*

**Вопросы/Задания:**

1. Как правильно сформулировать предложение в юридическом документе?

A. Заявитель убедительно просит суд удовлетворить иск, поскольку ответчик совершил противоправное деяние.

B. Исходя из приведённых доказательств, истец требует признать договор недействительным ввиду существенного нарушения условий ответчиком.

C. Обращаясь в суд, заявитель выражает недовольство поведением контрагента и настаивает на возмещении ущерба.

D. Просьба заявителя состоит в удовлетворении иска вследствие грубого несоблюдения правил контрагентом.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д. Криминалистика: лабораторный практикум / ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д., Меретуков Г. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 55 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8712> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Ознакомительная практика: учебно-методическое пособие / Несмелова Л. А., Тутова Т. Н., Соколова Е. В., Иванова Т. Е., Ленточкин А. М.. - Ижевск: УдГАУ, 2020. - 128 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/209033.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. МЕРЕТУКОВ Г. М. Практикум по расследованию и судебному разбирательству по уголовному делу: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М., Зеленский В. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4972> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. МЕРЕТУКОВ Г. М. Криминалистика: метод. рекомендации / МЕРЕТУКОВ Г. М., Зеленский В. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 78 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8669> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Шпилев Н. С. Аграрное право: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки «агрономия», «агрохимия и агропочвоведение», «технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / Шпилев Н. С.. - Брянск: Брянский ГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/304118.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. АЛЕХИН В.П. Проблемы квалификации преступлений: учеб. пособие / АЛЕХИН В.П., Гринь М.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 67 с. - 978-5-907402-27-0. - Текст: непосредственный.

7. Шустова Н. С. Аграрное право: методические указания / Шустова Н. С.. - Самара: СамГАУ, 2024. - 40 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/440282.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Субочева,, В. А. Аграрное право: учебное пособие / В. А. Субочева,. - Аграрное право - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 81 с. - 978-5-8265-2665-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141029.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ПОМАЗАНОВ В. В. Судебные экспертизы в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / ПОМАЗАНОВ В. В., Клипко Е. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 135 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5996> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*  
Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

437 гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

## Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинско-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечивающие в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по

физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых

создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения)

материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;

комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

**Подготовительный этап:**

Определите учебные заведения, предприятия и учреждения, готовые принять студентов на ознакомительную практику.

Составьте расписание посещения практикантов и согласуйте его с руководством принимающей стороны.

Разработайте индивидуальные планы прохождения практики для каждого студента, учитывая их личные предпочтения и специализацию учебного плана.

**Основной этап:**

Проведение вводного занятия. Объясните студентам цели и задачи практики, расскажите о правилах поведения в организациях, порядке учета посещаемости и отчета о прохождении практики.

Контроль процесса прохождения практики. Поддерживайте регулярную связь с принимающими организациями, контролируйте посещение студентами запланированных мест практики.

Индивидуальная консультация. Помогайте студентам разобраться с возникающими вопросами, советуйте литературу и ресурсы для углубленного изучения интересующих тем.

**Завершающий этап:**

Оформление отчетной документации. Студентам необходимо подготовить письменный отчет о прохождении практики, включающий характеристику места прохождения, виды выполняемой работы, приобретенный опыт и выводы.

Итоговая аттестация. Оцените успешность прохождения практики каждым студентом на основе представленных отчетов и отзывов руководителей учреждений.

**Советы по улучшению качества практики:**

Создавайте условия для активного участия студентов в деятельности принимающих организаций.

Поощряйте самостоятельность и инициативу студентов.

Предоставляйте обратную связь каждому студенту по итогам практики.